

# Stadgar för distrikt av Sverigefinska Pensionärer (SFP), organisationsnummer:

.....

**Godkända av SFRF:s förbunds kongress 29–30/5  
2025**

## § 1 Distriktets namn och hemort

Distriktets namn är Ruotsinsuomalaiset Eläkeläiset Liiton (RSE:n) ..... piiri, hädanefter i dessa stadgar kallat distriktet. Distriktets svenska namn är .... distrikt av Sverigefinska Pensionärer (SFP).

Distriktets verksamhetsområde är ..... och hemort .....

Distriktet ingår i förbundet Sverigefinska Pensionärer, som hädanefter i dessa stadgar kallas förbundet, och är en del av det distrikt inom SFRF som det verkar inom.

## § 2 Syfte och verksamhetsform

Distriktet verkar som intresse- och fritidsorganisation för pensionärer som tillhör den sverigefinska minoriteten. Distriktet främjar sverigefinnarnas gemensamma sociala och kulturella strävanden. Distriktet förbinder sig att följa statens demokrativillkor vad gäller demokrati, jämställdhet och jämlikhet, både i organisationen och i samhället.

Distriktet främjar även sverigefinska pensionärens aktiva deltagande i svenskt samhällsliv.

Distriktet är religiöst och partipolitiskt obundet. Förbundet bedriver kultur-, fritids-, motions- och studieverksamhet, värnar kondition och hälsa, gör förberedelser inför pensioneringen samt bedriver väntjänst och annan liknande verksamhet utifrån sverigefinska pensionärens behov.

Som minoritets- och intresseorganisation tillvaratar distriktet aktivt sverigefinska pensionärens intressen inom olika områden i samhällslivet.

Distriktet förverkligar sina mål och bedriver övrig verksamhet enligt förbundets stadgar, beslut på representantmötet och SFRF:s förbunds kongress och principprogram samt de beslut som fattas på distriktets egna möten.

För att finansiera sin verksamhet tar distriktet emot bidrag och donationer samt bedriver ekonomisk verksamhet.

## § 3 Distriktets organisation och medlemmar

### 1. Distriktets organisation

Distriktets organ är årsmötet, distriktsstyrelsen och arbetsutskottet.

I sin verksamhet följer distriktet av representantmötet godkända och av SFRF:s

förbunds kongress fastställda stadgar för distriktet.

### 2. Medlemmar

Medlemmar i distriktet är de pensionärsföreningar som har godkänts som medlemsföreningar i förbundet, SFRF:s föreningars pensionärssektioner, som i dessa stadgar kallas för grundorganisationer, samt medlemmar som bor inom distriktet och som direktanslutit sig till förbundet.

En person som gjort förtjänstfulla insatser för förbundet kan, på distriktsstyrelsens förslag och årsmötets beslut, antas som hedersmedlem i distriktet.

### 3. Avslutande av medlemskap

En förening som uteslutits eller utträtt ur förbundet anses också ha utträtt ur distriktet.

## § 6 Ekonomi och revision

Distriktet har tillgång till de tillgångar och bidrag för pensionärsverksamhet som godkänts i budgeten på distriktets årsmöte och fastställts på SFRF:s distrikts årsmöte. SFRF:s distrikts revisorer fungerar som distriktets revisorer.

Distriktet väljer en revisor och en suppleant till denna som granskar distriktets verksamhet och förvaltning.

## § 5 Medlemsavgift

Grundorganisationerna erlägger varje år en medlemsavgiftsandel till SFRF:s distrikt för varje medlem i distriktet.

Pensionärssektionernas medlemsavgiftsandelar erläggs via SFRF:s medlemsförening.

## § 4 Verksamhets- och räkenskapsår

Distriktets verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

Distriktets verksamhetsplan och budget ska lämnas in till SFRF:s distriktsstyrelse senast fyra (4) veckor före distriktets årsmöte.

Distriktets verksamhetsberättelse och resultaträkning ska lämnas till SFRF:s distriktsstyrelse senast fyra (4) veckor före distriktets årsmöte.

Distriktets verksamhetsplan och budget samt verksamhetsberättelse och resultaträkning är med i SFRF:s distrikts motsvarande dokument, dock som en egen helhet.

## § 7 Årsmöte

### 1. Uppgift

Det ordinarie årsmötet, som är den högsta beslutanderätten i distriktet, hålls en gång per år, senast den 30/4.

## 2. Extra årsmöte

Extra årsmöte ska sammankallas när distriktsstyrelsen så beslutar, när minst en tredjedel (1/3) av distriktets grundorganisationer skriftligen så kräver av distriktsstyrelsen för att behandla samma ärende eller om det i övrigt är nödvändigt att hålla ett sådant enligt stadgarna. Ett extra årsmöte kan bara behandla de ärenden som nämns i kallelsen till mötet.

## 3. Möteskallelse

Kallelse till ordinarie och extra årsmöte ska skickas till grundorganisationerna senast två (2) månader före mötet. Mötesdagordning samt förslag och motioner till mötet ska skickas till grundorganisationerna senast två (2) veckor före mötetets början.

## 4. Motioner

En motion ska skickas in skriftligt till distriktsstyrelsen senast en (1) månad före distriktsmötet.

## 5. Nominering av kandidater

Nominering av kandidater till val avslutas en (1) månad före årsmötet och två (2) veckor före ett extra årsmöte.

## 6. Ombud på årsmötet

Grundorganisationer har rätt att skicka ett (1) ombud för varje påbörjat tjugofemtal (25) medlemmar, dock högst fyra (4) ombud, till årsmötet.

Grundorganisationens representation vid årsmötet bestäms utifrån de medlemsavgiftsandelar som erlagts till distriktet för det år som föregått årsmötet. Ombudsfullmakterna ska meddelas skriftligt senast två (2) veckor före mötet till distriktsstyrelsen. Meddelandet ska baseras på ett beslut på grundorganisationens årsmöte.

## 7. Rösträtt

Endast mötesombud som behörigen har befullmäktigats av en grundorganisation har rösträtt på årsmötet. På årsmötet har SFP:s styrelseledamöter, distriktsstyrelsens ledamöter, distriktets revisorer, distriktets hedersmedlemmar och SFRF:s distrikts observatör och deras revisor närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Årsmötet beslutar om närvaro- och yttranderätt för övriga i varje enskilt fall.

En ledamot i distriktsstyrelsen får inte rösta som årsmötesombud för sin grundorganisation när man behandlar frågan om beviljande av ansvarsfrihet för distriktets redovisningsskyldiga. Hen får inte heller delta i valet av revisorer. Besluten på årsmötet fattas med absolut

majoritet om inte stadgarna förutsätter kvalificerad majoritet. Ordförande väljs med absolut majoritet och ledamöterna i distriktsstyrelsen väljs i turordning utifrån antalet erhållna röster. Öppen omröstning tillämpas om inte minst en femtedel (1/5) av årsmötesombuden kräver slutna omröstning. Val förrättas med slutna valsedlar. Vid lika röster avgör lottning. På mötet kan man inte använda rösträtt genom fullmakt.

## 8. Ärenden vid ordinarie årsmöte

Under årsmötet behandlas följande ärenden:

1. Mötets öppnande.
2. Konstatera att mötet är stadgeenligt.
3. Godkänna ombudens fullmakter samt besluta om närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.
4. Godkänna mötets arbetsordning.
5. Val av mötets ordförande, sekreterare, två (2) justerare och tre (3) rösträknare.
6. Val av nödvändiga utskott.
7. Behandling av styrelsens och eventuella arbetsgruppers berättelser om verksamheten under föregående verksamhetsår och beslut om godkännande av dessa och om att de lämnas till SFRF:s distrikts årsmöte för fastställande.
8. Behandling av bokslut och distriktets revisors utlåtande och beslut om godkännande av bokslut. Bokslutet lämnas till SFRF:s distrikts årsmöte för fastställande. SFRF:s distrikts årsmöte beslutar också om beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.
9. Beslut om förslag på medlemsavgiftens storlek för SFRF:s distrikts årsmöte.
10. Beslut om mötesarvoden och reseersättning för distriktsstyrelsens, sektionernas och arbetsgruppernas ledamöter.
11. Behandla distriktets verksamhetsplan och budget för nästa verksamhetsår och besluta om att godkänna dessa och att de lämnas till SFRF:s distrikts årsmöte för fastställande.
12. Beslut om längden på ordförandens mandatperiod.
13. Val av distriktets ordförande, distriktsstyrelsens ordinarie ledamöter och suppleanter.
14. Val av valberedning som ska förbereda val.
15. Vad av distriktets observatör till representantmötet.
16. Beslut om val av revisor och revisorssuppleant.
17. Behandling av ärenden som presenteras för distriktsstyrelsens årsmöte.
18. Behandling av ärenden som lagts fram till förbundets styrelse.
19. Behandling av motioner och yttranden om dessa från grundorganisationerna och grundorganisationernas medlemmar.
20. Mötets avslutande.

## **§ 8 Distriktsstyrelsen**

### **1. Uppgift**

Distriktsstyrelsen är distriktets verkställande organ.

### **2. Ledamöter**

I distriktsstyrelsen ingår distriktets ordförande och minst fyra (4) ledamöter. Inom sig väljer distriktsstyrelsen en vice ordförande, sekreterare och andra nödvändiga funktionärer för distriktet. Distriktets ordförande väljs för högst två (2) år i taget.

Distriktsstyrelsens övriga ledamöter väljs för två (2) år i taget på så sätt att hälften av dem står i tur att avgå varje år. I distriktsstyrelsen ingår dessutom två (2) suppleanter, som väljs för ett år i taget.

En person som väljs in i distriktsstyrelsen måste vara medlem i en grundorganisation.

SFP:s och SFRF:s distrikt kan också ha en gemensam styrelse.

### **3. Beslutsmässighet**

Distriktsstyrelsen är beslutsmässig om ordförande eller vice ordförande och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande.

### **4. Distriktsstyrelsens biträdande organ**

Distriktsstyrelsen inrättar de sektioner och tidsbegränsade arbetsgrupper som de anser är nödvändiga samt beslutar om deras uppgifter och tidsfrister.

### **5. Möten**

Distriktsstyrelsen ska sammankallas av styrelseordföranden eller vid hans förhinder av vice ordförande eller då minst hälften av ledamöterna i distriktsstyrelsen så kräver. Kallelsen till mötet ska även skickas till revisorerna.

## **§ 9 Distriktets firmatecknare**

Distriktets firma tecknas av personer som utses av SFRF:s distriktsstyrelse.

## **§ 10 Upplösning av distriktet**

Ett distrikt kan inte upplösas så länge som SFRF:s distrikt och SFP:s förbundsstyrelse vill bevara det. Om distriktets verksamhet upphör överläts dess kvarvarande tillgångar och arkiv till SFRF:s distrikt. Upplösningen av distriktet beslutas av SFRF:s förbundsstyrelse.