

# Stadgar för förening anknuten till Sverigefinska Riksförbundet (SFRF), organisationsnummer:

.....

Godkända av SFRF:s  
förbundskongress 29–30/5 2025

## § 1 Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är .....  
.....på  
svenska ....., och  
dess hemort är..... Föreningen  
ingår som medlem i Sverigefinska  
Riksförbundet, senare i dessa stadgar kallat  
förbundet, och dess .....distrikt.

## § 2 Syfte och verksamhetsform

### 1. Syfte

Föreningen verkar som intresse- och fritidsorganisation för den sverigefinska minoriteten. Föreningen främjar sverigefinnarnas gemensamma sociala och kulturella strävanden. Föreningen förbinder sig att följa statens demokrativillkor vad gäller demokrati, jämställdhet och jämlikhet, både i organisationen och i samhället.

Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden.

Föreningen främjar den sverigefinska minoritetens aktiva deltagande i det svenska samhällslivet och bidrar till minoritetens utveckling till en tvåspråkig befolkningsgrupp.

Föreningen förverkligar sina mål och bedriver övrig verksamhet enligt beslut på distriktsmöten, förbundets principprogram och andra beslut i förbundskongressen.

För finansiering av verksamheten uppbär föreningen medlemsavgifter av sina medlemmar, tar emot bidrag och donationer samt bedriver ekonomisk verksamhet.

### 2. Verksamhetsform

(En förening, till exempel en specialförening, kan här skriva in en paragraf om sin verksamhetsform om föreningen så önskar)

## § 3 Medlemmar

Varje person som förbinder sig att följa dessa stadgar kan antas som medlem i föreningen. Föreningen är skyldig att föra register över sina medlemmar. Till hedersmedlem kan på styrelsens

förslag genom beslut på föreningens årsmöte antas en person som på ett förtjänstfullt sätt har arbetat för föreningens bästa.

## § 4 Medlemsavgifter

Föreningsmedlemmarna betalar en årlig medlemsavgift. Avgiftens storlek för nästa verksamhetsår bestäms av föreningens årsmöte. I medlemsavgiften ingår de medlemsavgiftsandelar som föreningen ska betala till förbundet och distriktet.

## § 5 Avslutande av medlemskap

En medlem som bryter mot dessa stadgar eller skadar föreningen eller dess strävanden med sitt agerande kan på styrelsens och föreningsmötets förslag och genom beslut på förbundskongressen uteslutas som medlem i föreningen och organisationen.

Styrelsen ska meddela den berörda om förslaget om uteslutning minst en vecka före det möte där beslut om uteslutningen ska fattas. En medlem som inte har betalat sin medlemsavgift betraktas ha lämnat föreningen.

## § 6 Föreningens beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet och styrelsen.

## § 7 Verksamhets- och räkenskapsperiod, mandatperiod

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret. Bokslut och handlingar rörande ekonomi och förvaltning ska överlämnas till revisorerna senast fyra (4) veckor före årsmötet.

Mandatperioden för valda personer sträcker sig från årsmöte till årsmöte.

Den valda revisorn ska vara väl insatt i hur föreningens ekonomi sköts och hur föreningen förvaltas. Revisorn får inte vara jävlig för att göra en oberoende revision.

## § 8 Föreningens årsmöte

### 1. Uppgift

Föreningens årsmöte hålls före den 15 mars. Ett extra årsmöte för föreningen hålls när styrelsen anser att det är nödvändigt eller då minst en tiondel (1/10) av medlemmarna skriftligen så kräver av styrelsen för att behandla samma ärende.

### 2. Möteskallelse

Kallelse till föreningens årsmöte ska skickas till medlemmarna på det sätt som föregående årsmöte beslutat senast fyra (4) veckor före mötet och för föreningens övriga möten senast två (2) veckor före mötet.

I kallelsen måste de frågor som ska behandlas framgå.

### 3. Motioner

Medlemmarnas motioner och ärenden ska skickas skriftligen till styrelsen senast tre (3) veckor före årsmötet.

Medlemmarnas motioner avsedda för distriktets årsmöte ska skickas till styrelsen före 15 januari. En motion avsedd för distriktsmötet ska skickas till distriktsstyrelsen senast en (1) månad före årsmötet.

En medlemsmotion till förbundskongressen ska skickas till föreningen senast före det årsskifte som föregår förbundskongressen.

Medlemsföreningen ska skicka motionen till förbundsstyrelsen tio (10) veckor före förbundskongressen.

### 4. Ärenden vid ordinarie årsmöte

Under årsmötet behandlas följande ärenden:

1. Mötets öppnande.
2. Mötets stadgeenlighet.
3. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.
4. Mötets arbetsordning.
5. Val av mötets ordförande, sekreterare, justerare och rösträknare.
6. Godkännande av föreningens och eventuella sektioners verksamhetsberättelser.
7. Framlägga föreningens och eventuella sektioners bokslut och revisorernas utlåtande samt fastställa bokslut och bevilja ansvarsfrihet för redovisningsskyldiga.
8. Medlemsavgiftens storlek för nästa år.
9. Sätt att kalla till möten.
10. Arvoden och reseersättningar.
11. Föreningens och eventuella sektioners budget och verksamhetsplan för nästa år.
12. Beslut om längden på ordförandens mandatperiod.
13. Val av föreningens ordförande, ordinarie styrelseledamöter och suppleanter.
14. Val av två revisorer och deras personliga suppleanter som ska granska nästa verksamhetsårs förvaltning, ekonomihantering och räkenskaper.
15. Val av valberedning.
16. Tillsättande av nödvändiga sektioner och utnämning av deras ordförande/ledare samt eventuell nedläggning av sektioner.
17. Val av föreningens ombud till distriktets möten.
18. Val av föreningens ombud till förbundets möten.
19. Ärenden som framlagts av förbundsstyrelsen.
20. Övriga ärenden som styrelsen framlagt till mötet.

21. Ärenden som medlemmar framlagt till årsmötet.

22. Mötets avslutande.

### 5. Rösträtt

Rösträtt på föreningens möten har endast de föreningsmedlemmar som före årsmötet har betalat medlemsavgift för föregående år. Hedersmedlemmar har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på mötena. Beslut på föreningsmötet fattas med enkel majoritet av rösterna förutom i frågor där stadgarna säger annat. Öppen omröstning tillämpas om inte någon mötesdeltagare kräver sluten omröstning. Val förrättas med slutna valsedlar. Vid lika röster avgör lottning. Rösträtt kan inte användas med fullmakt på föreningens möten.

## § 9 Styrelse

### 1. Uppgifter

Föreningens verkställande organ är styrelsen.

### 2. Ledamöter

Styrelsen består av föreningens ordförande samt minst fyra (4) ledamöter, och styrelsen utser en eller flera vice ordförande ur styrelsens ordinarie ledamöter.

Föreningens ordförande väljs för högst två (2) år i taget. Övriga ledamöter i styrelsen väljs för två år i taget på så sätt att hälften av dem står i tur att avgå varje år.

I styrelsen ingår dessutom minst två (2) suppleanter, som väljs för ett år i taget. Styrelsen består av föreningens ordförande samt minst fyra (4) ledamöter, och styrelsen utser mellan sig en eller flera vice ordförande, en (1) fullvärdig medlem och en suppleant till denna. En person som väljs in i styrelsen måste vara medlem i föreningen.

Om en styrelseledamot får sin huvudsakliga sysselsättning inom föreningen ska hen lämna sin plats i styrelsen.

Nyckelpersoner, till exempel ordförande och kassör, får inte stå i beroendeställning till varandra.

### 3. Kallelse

Styrelsemöte ska sammankallas av styrelseordföranden, eller vid hans förhinder av vice ordförande eller då minst hälften av styrelseledamöterna så kräver. Kallelsen till mötet ska även skickas till revisorerna.

#### **4. Beslutsmässighet**

Styrelsen är beslutsmässig om ordförande eller vice ordförande och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande.

#### **§ 10 Sektioner**

##### **1. För verksamheten nödvändiga sektioner**

Föreningens årsmöte utser nödvändiga sektioner för sin verksamhet. Beslut om nedläggning av en sektion ska fattas på föreningens årsmöte.

Sektionsordförande utses och sektionens verksamhetsplan och budget fastställs på föreningens årsmöte. Föreningens årsmöte kan besluta om föreskrifter för sektionen.

Sektionsmedlemmarna planerar verksamhet och väljer personer som ska leda verksamheten.

Sektionens räkenskaper och verksamhet ingår som en del i föreningens räkenskaper och verksamhet.

En sektion kan ansluta sig som medlem i något av SFRF:s specialförbund.

#### **§ 11 Firmatecknare**

Företagets firma tecknas av föreningens ordförande eller vice ordförande tillsammans med sekreteraren, alltså av två personer tillsammans.

Föreningen utser en (1) styrelseledamot som firmatecknare i sekreterarens ställe. Styrelsen kan även ge någon annan rätt att teckna föreningens firma i specifika frågor, till exempel ekonomiförvaltning.

#### **§ 12 Upplösning av föreningen och/eller utträde ur förbundet**

Beslut om upplösning av föreningen och/eller utträde ur förbundet ska fattas av två på varandra följande föreningsmöten med minst en (1) månad mellan mötena. För upplösning av föreningen och/eller utträde ur förbundet krävs att minst fyra femtedelar (4/5) av närvarande föreningsmedlemmar röstar för upplösning. Vid upplösning av föreningen och/eller utträde ur förbundet ska föreningens tillgångar överlämnas till SFRF:s utvecklingsfond och arkivet till förbundet.