

Stadgar för en förenings pensionärssektion inom Sverigefinska Riksförbundet (SFRF)

Godkända av SFRF:s förbunds kongress 29–30/5
2025

§ 1 Sektionens namn och hemort

Sektionens namn är

.....

,
på svenska

.....

och hemort

.....

Sektionen hör till en medlemsförening i

Sverigefinska Riksförbundet (SFRF)

som här kallas för föreningen.

Pensionärssektionen kan ingå som medlem i

förbundet Sverigefinska Pensionärer (SFP), i dessa
stadgar kallat förbundet, och dess

..... distrikt.

§ 2 Syfte och verksamhetsform

Sektionen verkar som intresse- och fritidsorganisation för pensionärer som tillhör den sverigefinska minoriteten. Sektionen främjar sverigefinnarnas gemensamma sociala och kulturella strävanden. Sektionen förbinder sig att följa statens demokrativillkor vad gäller demokrati, jämställdhet och jämlikhet, både i organisationen och i samhället.

Sektionen främjar även sverigefinska pensionärens aktiva deltagande i svenskt samhällsliv.

Sektionen är religiöst och partipolitiskt obunden.

Sektionen bedriver mångsidig pensionärsverksamhet som utgår från sverigefinska pensionärens behov. Som minoritets- och intresseorganisation tillvararar sektionen aktivt sverigefinska pensionärens intressen inom olika områden i samhällslivet. Sektionen förverkligar sina mål och bedriver övrig verksamhet på det sätt som föreskrivs i förbundets stadgar, i beslut på förbundsmötet och på föreningens och sektionens möten.

För finansiering av verksamheten kan sektionen uppbära verksamhetsavgifter av sina medlemmar, sektionen tar emot bidrag och donationer samt bedriver ekonomisk verksamhet.

§ 3 Ekonomi och revisor

Sektionen har tillgång till de tillgångar och bidrag för pensionärsverksamhet som godkänts i budgeten på sektionens årsmöte och fastställts på föreningens årsmöte. Sektionen deltar tillsammans med andra sektioner i att betala föreningens förvaltningsavgifter om

inte annat avtalas i förhandlingar mellan föreningens styrelse och sektionens styrelse. Sektionen har ett eget konto i föreningens bokföring. Föreningens revisorer är också sektionens revisorer.

§ 4 Medlemmar

Varje pensionär samt hans make/maka eller sambo som förbinder sig att följa dessa stadgar kan antas som medlem i sektionen. Sektionen är skyldig att föra register över sina medlemmar. Till hedersmedlem kan på sektionens styrelses förslag genom beslut på föreningsmöte antas en person som på ett förtjänstfullt sätt har arbetat för föreningens bästa.

Sektionen skickar vid utsatta tider in medlemsuppgifter via föreningen till centralförbundet.

§ 5 Medlemsavgifter

Sektionens medlemmar betalar en årlig medlemsavgift till föreningen. Avgiftens storlek för nästa verksamhetsår bestäms av SFRF:s medlemsförenings årsmöte. Sektionen kan även ta ut verksamhetsavgifter av sina medlemmar. Om inte annat avtalats har SFRF:s medlemsförening tillgång till medlemsavgiftsinkomsterna. Medlemsföreningen sköter också betalningen av medlemsavgiftsandel till SFRF, dess distrikt och andra organisationer.

§ 6 Avslutande av medlemskap

En medlem som bryter mot dessa regler eller som genom sitt agerande orsakar skada för sektionen och/eller dess strävanden kan uteslutas från medlemskapet i förbundet och SFRF. Beslut om uteslutning ska fattas av SFRF:s förbundsstyrelse efter förslag från SFP:s styrelse, sektionen och föreningen. Styrelsen ska meddela den berörda om förslaget om uteslutning minst en vecka före det möte där beslut om uteslutningen ska fattas. En medlem som inte har betalat sin medlemsavgift betraktas ha lämnat sektionen.

§ 7 Sektionens beslutande organ och mandatperiod

Sektionens beslutande organ är sektionens möte och styrelse. Sektionen och föreningen kan ha en gemensam styrelse.

Sektionens verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret. Mandatperioden för valda personer sträcker sig från årsmöte till årsmöte.

Sektionens verksamhetsplan och budget ska lämnas till föreningens styrelse senast fyra (4) veckor före föreningens årsmöte. Sektionens verksamhetsplan och budget för nästa

verksamhetsperiod är med i föreningens motsvarande dokument, dock som en egen helhet. Sektionens verksamhetsberättelse och resultaträkning ska lämnas till föreningens styrelse senast fyra (4) veckor före föreningens årsmöte.

Sektionens verksamhetsplan och budget är med i föreningens motsvarande dokument, dock som en egen helhet. Sektionens verksamhetsberättelse och resultaträkning ska lämnas till föreningens styrelse senast före föreningens årsmöte.

Pensionärssektionens verksamhetsberättelse och resultaträkning är med i föreningens motsvarande dokument, dock som en egen helhet.

§ 8 Sektionens årsmöte

1. Uppgift

I sektionen använder dess medlemmar sin beslutanderätt på sektionens årsmöten. Ett sektionmöte hålls när styrelsen anser att det är nödvändigt eller då minst en tiondel (1/10) av medlemmarna skriftligen så kräver av styrelsen för att behandla samma ärende. Sektionens årsmöte hålls före föreningens motsvarande möte.

2. Möteskallelse

Kallelse till sektionens årsmöte ska skickas till medlemmar på det sätt som fastställts under föregående årsmöte.

För ett årsmöte minst veckor före mötet och för sektionens övriga möten minst veckor före mötet. I kallelsen måste de frågor som ska behandlas framgå.

3. Motioner

Medlemmarnas motioner och ärenden ska skickas skriftligen till sektionens styrelse senast två (2) veckor före mötet.

Medlemmarnas motioner avsedda för distriktets årsmöte ska skickas till styrelsen före Motioner med styrelsens yttrande ska skickas till distriktsstyrelsen inom två (2) veckor från tidigare nämnda datum.

En medlemsmotion till representantmötet ska skickas till sektionen senast tio (10) veckor före representantmötet. Sektionens ska skicka motionen till SFP:s styrelse sex (6) veckor före representantmötet.

4. Nominering av kandidater

Nominering av kandidater till val avslutas två (2) veckor före sektionens årsmöte och två (2) veckor före extra årsmöte.

5. Rösträtt

Endast sektionens medlemmar har rösträtt vid sektionens årsmöte. En hedersmedlem har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på mötena. Beslut på sektionens årsmöte fattas med enkel majoritet av rösterna förutom i frågor där stadgarna säger annat. Öppen omröstning tillämpas om inte någon av mötets deltagare kräver sluten omröstning. Val förrättas med slutna valsedlar.

Vid lika röster avgör lottning. Rösträtt kan inte användas med fullmakt på sektionens möten.

6. Ärenden som årsmötet ska behandla

1. Mötets öppnande.
2. Konstatera att mötet är stadgeenligt.
3. Beslut om beviljande av närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.
4. Godkänna mötets arbetsordning.
5. Val av mötets ordförande, sekreterare, två (2) justerare och tre (3) rösträknare.
6. Behandla styrelsens och eventuella arbetsgruppers berättelser om föregående verksamhetsår och beslut om godkännande av dessa och om att de lämnas till föreningens årsmöte för fastställande.
7. Behandla sektionens och eventuella arbetsgruppers resultaträkningar.
8. Behandla revisorns utlåtande om sektionens verksamhet och förvaltning. Föreningens årsmöte fastställer sektionens bokslut och beslutar om ansvarsfrihet för redovisningsskyldiga.
9. Beslut om föreningens förslag om medlemsavgiftens storlek för årsmötet.
10. Beslut om eventuella arvoden och reseersättningar.
11. Behandla sektionens verksamhetsplan och budget och besluta om att godkänna dessa och att de lämnas till föreningens årsmöte för fastställande.
12. Val av ordförande, styrelseledamöter och suppleanter i styrelsen enligt stadgarna.
13. Val av valberedning.
14. Beslut om att tillsätta nödvändiga arbetsgrupper och att utse ordförande för dessa och att detta lämnas till föreningens årsmöte för fastställande.
15. Val av sektionens ombud till SFP:s förbunds möten.
16. Val av sektionens ombud till SFP:s distrikts möten.
17. Beslut om sätt att kalla till sektionens möten.
18. Behandla andra ärenden som styrelsen, föreningen och förbundet har lagt fram för årsmötet.
19. Behandla ärenden som medlemmar har lagt fram för årsmötet.
20. Mötets avslutande.

§ 10 Styrelse

1. Uppgifter

Sektionens verkställande organ är styrelsen.

2. Ledamöter

Styrelsen består av sektionens ordförande samt minst fyra (4) ledamöter, och styrelsen utser en vice ordförande för sektionen ur styrelsens ordinarie ledamöter.

Förutom ordförande väljs styrelseledamöter för två (2) år åt gången på så sätt att hälften av dem står i tur att avgå varje år. I styrelsen ingår dessutom minst en (1) suppleant, som väljs för ett år i taget.

En person som väljs in i styrelsen måste vara medlem i föreningen.

3. Kallelse

Styrelsemöte ska sammankallas av styrelseordföranden, eller vid hans förhinder av vice ordförande eller då minst hälften av styrelseledamöterna så kräver.

4. Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig om ordförande eller vice ordförande och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande.

§ 11 Firmatecknare

Sektionens firma tecknas av personer som utnämns av föreningens styrelse.

§ 12 Upplösning av sektionen

Beslutet om att upplösa sektionen fattas på föreningens årsmöte utifrån förslag från pensionssektionens årsmöte. Om sektionens verksamhet upphör överlämnas dess tillgångar och arkiv till föreningen.