

Stadgar för Sverigefinska Riksförbundets (SFRF:s) distrikt, organisationsnummer:

.....
**Godkända av SFRF:s förbunds kongress 29–30/5
2025**

§ 1 Distriktets namn och hemort

Distriktets namn är Ruotsinsuomalaisten Keskusliiton (RSKL:n) piiri, hädanefter i dessa stadgar kallat distriktet. Distriktets svenska namn är distrikt av Sverigefinska Riksförbundet (SFRF). Distriktets verksamhetsområde är och hemort Distriktet ingår i Sverigefinska Riksförbundet, som hädanefter i dessa stadgar kallas förbundet.

§ 2 Syfte och verksamhetsform

Distriktet verkar som intresse- och fritidsorganisation för den sverigefinska minoriteten. Distriktet främjar sverigefinnarnas gemensamma sociala och kulturella strävanden. Distriktet förbinder sig att följa statens demokrativillkor på alla organisationsnivåer i förbundet vad gäller demokrati, jämställdhet och jämlikhet, både i organisationen och i samhället. Distriktet är religiöst och partipolitiskt obundet. Distriktet främjar den sverigefinska minoritetens aktiva deltagande i det svenska samhällslivet samt bidrar till minoritetens utveckling till en tvåspråkig befolkningsgrupp som omsätter nordiskt och europeiskt samarbete i praktisk handling. Distriktet förverkligar sina mål och bedriver övrig verksamhet enligt förbundets principprogram och andra beslut på förbunds kongressen samt de beslut som fattas på distriktets egna möten. För finansiering av verksamheten uppbär distriktet medlemsavgifter av sina medlemmar, tar emot bidrag och donationer samt bedriver ekonomisk verksamhet.

§3 Distriktets organisation och medlemmar

1. Distriktets organisation

Distriktets beslutande organ är årsmötet och distriktsstyrelsen.

2. Medlemmar

Distriktets ordinarie medlemmar består av föreningar som antagits som medlemsföreningar i förbundet samt till förbundet direktanslutna medlemmar som bor inom distriktet. En person som gjort förtjänstfulla insatser för förbundet kan, på distriktsstyrelsens förslag och årsmötets beslut, antas som hedersmedlem i distriktet.

3. Specialförbund

Distrikten kan vid sitt årsmöte bilda sektioner inom specialförbund eller distrikt inom ett specialförbund. Ett specialförbunds distrikts räkenskaper och verksamhet ingår som en del i distriktets räkenskaper och verksamhet.

4. Avslutande av medlemskap

En förening som uteslutits eller utträtt ur förbundet anses också ha utträtt ur distriktet.

§ 4 Distriktets verksamhets- och räkenskapsår samt revision

Distriktets verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret. Årsmötet utser revisorer för kalenderåret som ska granska distriktets bokföring och förvaltning. Handlingar rörande distriktets räkenskaper och förvaltning ska överlämnas till revisorerna senast fyra (4) veckor före årsmötet.

Den valda revisorn ska vara väl insatt i hur distriktets ekonomi sköts och hur distriktet förvaltas. Revisorn får inte vara jävig för att göra en oberoende revision.

§ 5 Medlemsavgift

Medlemsföreningarna erlägger en medlemsavgiftsandel för varje medlem till distriktet årligen. Beslut om andelens storlek och när den erläggs beslutas av årsmötet.

§ 6 Årsmöte

1. Uppgift

Ordinarie årsmöte, som är det högsta beslutande organet i ett distrikt, hålls före den 30 april.

2. Extra årsmöte

Extra årsmöte ska sammankallas om distriktsstyrelsen så beslutar eller om minst en tredjedel (1/3) av distriktets medlemsföreningar skriftligen så kräver av distriktsstyrelsen för att behandla samma ärende eller om det i övrigt är nödvändigt att hålla ett sådant enligt stadgarna. Ett extra årsmöte kan bara behandla de ärenden som nämns i kallelsen till mötet.

3. Ombud på årsmötet

Medlemsföreningar har rätt att skicka ett (1) ombud för varje påbörjat tjugofemtal (25) medlemmar, dock högst sex (6) ombud, till årsmötet.

Medlemsföreningens representation vid årsmötet bestäms utifrån de medlemsavgiftsandelar som erlagts till distriktet för det år som föregått

årsmötet. Ombudsfullmakterna ska meddelas skriftligt senast två (2) veckor före mötet till distriktsstyrelsen. Meddelandet ska baseras på ett beslut på föreningens årsmöte.

4. Möteskallelse

Kallelse till ordinarie och extra årsmöte ska skickas till medlemsföreningarna och samfundsmedlemmarna med ett gemensamt brev senast två (2) månader före årsmötet.

Mötesdagordning samt förslag och motioner till mötet ska skickas till föreningarna senast två (2) veckor före mötets början.

Valberedningens förslag samt namn på alla valbara ska skickas till föreningarna senast två (2) veckor före mötet.

5. Motioner

En motion ska skickas in skriftligt till distriktsstyrelsen senast en (1) månad före årsmötet.

6. Nominering av kandidater

Nominering av kandidater till val avslutas en (1) månad före årsmötet. Och två veckor föra ett extra årsmöte.

7. Rösträtt

Endast mötesombud som behörigen har befullmäktigats av en förening har rösträtt på årsmötet.

Ledamöter i förbundsstyrelsen och distriktsstyrelsen, distriktsombud för SFP, distriktets revisorer, distriktets hedersmedlemmar, distriktets funktionärer och direktanslutna medlemmar har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.

Distriktsmötet beslutar om närvaro- och yttranderätt för övriga i varje enskilt fall. En ledamot i distriktsstyrelsen får inte rösta som årsmötesombud för sin förening när det handlar om beviljande av ansvarsfrihet för distriktets redovisningsskyldiga. Hen får inte heller delta i valet av revisorer.

Besluten på årsmötet fattas med absolut majoritet om inte stadgarna förutsätter kvalificerad majoritet. Ordförande väljs med absolut majoritet och ledamöterna i distriktsstyrelsen väljs i turordning utifrån antalet erhållna röster. Öppen omröstning tillämpas om inte minst en femtedel (1/5) av årsmötesombuden kräver slutna omröstning. Val förrättas med slutna valsedlar om något röstberättigat årsmötesombud begär det. Vid lika röster avgör lottning.

8. Ärenden vid ordinarie årsmöte

Under årsmötet behandlas följande ärenden:

1. Mötets öppnande.
2. Konstatera att mötet är stadgeenligt.
3. Godkänna ombudens fullmakter samt besluta om närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.
4. Godkänna mötets arbetsordning.
5. Val av mötets ordförande, sekreterare, två (2) justerare och tre (3) rösträknare.
6. Val av nödvändiga utskott.
7. Beslut om att fastställa SFP:s distrikts verksamhetsberättelse. Behandla SFRF:s distrikts verksamhetsberättelse och besluta om att godkänna den.
8. Beslut om att fastställa SFP:s distrikts ekonomi. Behandla SFRF:s distrikts bokslut och revisorernas utlåtande. Beslut om att fastslå bokslut och bevilja redovisningsskyldiga ansvarsfrihet.
9. Beslut om medlemsavgiftens storlek och när den ska erläggas.
10. Beslut om mötesarvoden och reseersättning för distriktsstyrelsens, sektionernas och arbetsgruppernas ledamöter.
11. Beslut om revisorsarvoden.
12. Behandla distriktets budget och verksamhetsplan och besluta om att godkänna dessa.
13. Beslut om längden på distriktets ordförandes mandatperiod. Val av distriktets ordförande, distriktsstyrelsens ordinarie ledamöter och suppleanter.
14. Val av två revisorer och deras personliga suppleanter som ska granska distriktets förvaltning, ekonomihantering och räkenskaper fram till nästa årsmöte.
15. Val av valberedning.
16. Val av observatör till distriktets möten.
17. Behandla distriktsstyrelsens förslag till årsmötet.
18. Behandla ärenden som framlagts av förbundsstyrelsen.
19. Behandla motioner från medlemsföreningar och medlemsföreningars medlemmar samt yttranden gällande dessa.
20. Mötets avslutande.

§ 7 Distriktsstyrelsen

1. Uppgift

Distriktsstyrelsen är distriktets verkställande organ.

2. Ledamöter

I distriktsstyrelsen ingår ordförande och minst fyra (4) ledamöter. Inom sig väljer distriktsstyrelsen en eller fler vice ordförande. SFRF:s och SFP:s distrikt kan också ha en gemensam distriktsstyrelse. Distriktets ordförande väljs för högst två (2) år i taget. Distriktsstyrelsens övriga ledamöter väljs för två (2) år i taget på så sätt att hälften av dem står i tur att avgå varje år. I distriktsstyrelsen

ingår dessutom minst två (2) suppleanter, som väljs för ett år i taget. En person som väljs till distriktsstyrelsen måste vara medlem i en förening i distriktets område.

verksamhet upphör ska distriktets tillgångar överlämnas till SFRF:s utvecklingsfond och arkivet till förbundet.

3. Beslutsmässighet

Distriktsstyrelsen är beslutsmässig om ordförande eller vice ordförande och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande.

4. Distriktsstyrelsens biträdande organ

Distriktsstyrelsen inrättar de sektioner och tidsbegränsade arbetsgrupper som de anser är nödvändiga samt beslutar om deras uppgifter och tidsfrister.

5. Möten

Distriktsstyrelsen ska sammankallas av styrelseordföranden eller vid hans förhinder av vice ordförande eller då minst hälften av ledamöterna i distriktsstyrelsen så kräver. Kallelsen till mötet ska även skickas till revisorerna.

6. Anställning av personal

Distriktsstyrelsen anställer distriktets personal.

§ 8 Distriktets firmatecknare och revisorer

1. Distriktets firmatecknare

Distriktets firma tecknas av distriktets ordförande eller vice ordförande tillsammans med sekreteraren, alltså av två personer tillsammans. Distriktsstyrelsen utser en (1) ledamot i distriktsstyrelsen som firmatecknare i sekreterarens ställe. Distriktsstyrelsen kan även ge någon annan rätt att teckna distriktets firma i specifika frågor, till exempel ekonomiförvaltning. Distriktets firma kan undertecknas tillsammans med en styrelseledamot i SFRF:s specialförbunds distrikt i enlighet med SFRF:s distriktsstyrelses beslut.

2. Distriktets verksamhets- och räkenskapsår samt revision

Distriktets verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret. Årsmötet utser revisorer för kalenderåret som ska granska distriktets bokföring och förvaltning. Handlingar rörande distriktets räkenskaper och förvaltning ska överlämnas till revisorerna senast fyra (4) veckor före årsmötet. Den valda revisorn ska vara väl insatt i hur distriktets ekonomi sköts och hur distriktet förvaltas. Revisorn får inte vara jävig för att göra en oberoende revision.

§ 9 Upplösning av distriktet

Ett distrikt kan inte upplösas så länge som förbundsstyrelsen vill bevara det. Om distriktets