

# Stadgar för förening i Sverigefinska Pensionärer (SFP), organisationsnummer:

.....

**Godkända av SFRF:s förbunds kongress  
29–30/5 2025**

## § 1 Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är..... ,  
på svenska .....  
och hemort..... Föreningen  
ingår som medlem i förbundet Sverigefinska  
Pensionärer (SFP), i dessa stadgar kallat  
förbundet, och dess .....distrikt.

## § 2 Syfte och verksamhetsform

### 1. Syfte

Föreningen verkar som intresse- och  
fritidsorganisation för pensionärer som tillhör den  
sverigefinska minoriteten. Föreningen främjar  
sverigefinska pensionärers sociala och kulturella  
strävanden, demokrati, jämställdhet och jämlikhet  
både inom föreningen och i samhället. Föreningen  
främjar även sverigefinska pensionärers aktiva  
deltagande i svenskt samhällsliv.  
Föreningen är partipolitiskt och religiöst  
obunden.

### 2. Verksamhetsform

Föreningen bedriver pensionärsverksamhet  
som utgår från sverigefinska pensionärers  
behov. Som minoritets- och  
intresseorganisation tillvaratar föreningen  
aktivt sverigefinska pensionärers intressen  
inom olika områden i samhällslivet.  
Föreningen förverkligar sina mål och bedriver  
övrig verksamhet på det sätt som föreskrivs i  
förbundets stadgar, i beslut på  
representantmötet och på föreningsmöten.  
För finansiering av verksamheten uppbär  
föreningen medlemsavgifter av sina medlemmar,  
tar emot bidrag och donationer samt bedriver  
ekonomisk verksamhet.

## § 3 Medlemmar

Varje pensionär samt hans make/maka eller  
sambo som förbinder sig att följa dessa  
stadgar kan antas som medlem i föreningen.  
Föreningen är skyldig att föra register över  
sina medlemmar. Till hedersmedlem kan på  
styrelsens förslag genom beslut på  
föreningsmöte antas en person som på ett  
särskilt förtjänstfullt sätt har arbetat för  
föreningens bästa.

## § 4 Medlemsavgifter

Föreningsmedlemmar betalar en årlig  
medlemsavgift. Avgiftens storlek för nästa  
verksamhetsår bestäms av föreningens årsmöte. I  
medlemsavgiften ingår de avgiftsandelar som  
föreningen ska betala till SFRF:s förbund och  
distriktet. Föreningen kan även ta ut  
verksamhetsavgifter av sina medlemmar.

## § 5 Avslutande av medlemskap

En medlem som bryter mot dessa stadgar eller  
skadar föreningen eller dess strävanden med sitt  
agerande kan på styrelsens förslag och genom  
beslut på SFRF:s förbunds kongress uteslutas som  
medlem i föreningen och förbundet.  
Styrelsen ska meddela den berörda om förslaget  
om uteslutning minst en vecka före det möte  
där beslut om uteslutningen ska fattas. En  
medlem som inte har betalat sin medlemsavgift  
betraktas ha lämnat föreningen.

## § 6 Föreningens beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet och  
styrelsen.

## § 7 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår  
sammanfaller med kalenderåret. Bokslut och  
handlingar rörande ekonomi och förvaltning ska  
överlämnas till revisorerna senast fyra (4) veckor  
före årsmötet. Den valda revisorn ska vara väl  
insatt i hur föreningens ekonomi sköts och hur  
föreningen förvaltas. Revisorn får inte vara jävig  
för att göra en oberoende revision.

## § 8 Föreningens årsmöte

### 1. Uppgift

Föreningsmedlemmarna utövar sin beslutanderätt  
på föreningens årsmöten. Föreningens årsmöte  
hålls före den 15 mars.

Ett extra årsmöte för föreningen hålls när  
styrelsen anser att det är nödvändigt eller då  
minst en tiondel (1/10) av medlemmarna  
skriftligen så kräver av styrelsen för att behandla  
samma ärende.

### 2. Möteskallelse

Kallelse till föreningsmöte ska skickas till  
medlemmarna på det sätt som föregående  
årsmöte beslutat senast fyra (4) veckor före  
mötet och för föreningens övriga möten senast  
två (2) veckor före mötet. I kallelsen måste de  
frågor som ska behandlas framgå.

### 3. Motioner

Medlemmarnas motioner och ärenden ska  
skickas skriftligen till styrelsen senast tre (3)

veckor före mötet. Medlemmarnas motioner avsedda för distriktens årsmöten ska skickas till styrelsen före 15 januari.

Motion med styrelsens yttrande ska skickas till SFP:s eller SFRF:s distriktsstyrelse inom två (2) veckor från ovan nämnda datum.

#### 4. Nominering av kandidater

Nominering av kandidater till val avslutas två (2) veckor före föreningens årsmöte och extra årsmöte.

#### 5. Användning av rösträtt på mötet

På föreningsmötet har endast föreningens medlemmar rösträtt. Hedersmedlemmar har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på föreningsmötet.

Beslut på föreningsmötet fattas med enkel majoritet av rösterna förutom i frågor där stadgarna säger annat. Öppen omröstning tillämpas om inte någon av mötets deltagare kräver sluten omröstning. Val förrättas med slutna valsedlar.

Vid lika röster avgör lottning.

#### 6. Ärenden som årsmötet ska behandla

1. Mötets öppnande.
2. Konstatera att mötet är stadgeenligt.
3. Besluta om beviljande av närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.
4. Godkänna mötets arbetsordning.
5. Val av mötets ordförande, sekreterare, två (2) justerare och tre (3) rösträknare.
6. Behandla styrelsens och eventuella sektioners berättelser om föregående verksamhetsår och beslut om godkännande av dessa.
7. Behandla föreningens och eventuella sektioners bokslut och revisorernas utlåtande om dessa, beslut om fastställande av bokslut och beviljande av ansvarsfrihet för redovisningsskyldiga.
8. Beslut om medlemsavgiftens storlek för nästa år.
9. Beslut om eventuella arvoden och reseersättningar.
10. Godkänna verksamhetsplan och budget för nästa år.
11. Beslut om längden på ordförandens mandatperiod.
12. Val av
  - a) föreningens ordförande,
  - b) styrelseledamöter
  - c) och suppleanter enligt stadgarna.
13. Tillsättande av nödvändiga sektioner och utnämning av deras ordförande/ledare samt eventuell nedläggning av sektioner.

14. Beslut om föreningens sätt att kalla till möte.

15. Val av två (2) revisorer och deras suppleanter som ska granska nästa verksamhetsårs förvaltning, ekonomihantering och räkenskaper.

16. Val av föreningens ombud till distriktens årsmöten utifrån respektive distrikts stadgar.

17. Val av två (2) revisorer och deras suppleanter som ska granska nästa verksamhetsårs förvaltning, ekonomihantering och räkenskaper.

18. Val av valberedning.

19. Behandla ärenden som SFP:s styrelse och SFRF:s förbundsstyrelse har lagt fram.

20. Behandla andra ärenden som styrelsen har lagt fram för årsmötet.

21. Behandla ärenden som medlemmar har lagt fram för årsmötet.

22. Mötets avslutande.

En motion som en medlem har lagt fram till SFP:s representantmöte ska skickas in till styrelsen senast tio (10) veckor före representantmötet. Medlemsföreningen ska skicka motionen till SFP:s styrelse sex (6) veckor före representantmötet.

En medlems motion till SFRF:s förbunds kongress ska skickas till föreningen före årsskiftet som föregår förbundskongressen. Medlemsföreningen ska skicka motionen till förbundsstyrelsen tio (10) veckor före förbundskongressen.

## § 9 Styrelse

### 1. Uppgifter

Föreningens verkställande organ är styrelsen.

### 2. Ledamöter

Styrelsen består av föreningens ordförande samt minst fyra (4) ledamöter, och styrelsen utser en eller flera vice ordförande ur styrelsen. Förutom ordförande väljs styrelseledamöter för två (2) år åt gången på så sätt att hälften av dem står i tur att avgå varje år.

I styrelsen ingår dessutom minst två (2) suppleanter, som väljs för ett år i taget. En person som väljs in i styrelsen måste vara medlem i föreningen.

Om en styrelseledamot flyttar varaktigt från Sverige eller blir anställd och får sin huvudsakliga sysselsättning inom föreningen ska hen lämna sin plats i styrelsen.

Nyckelpersoner, till exempel ordförande och kassör, får inte stå i beroendeställning till varandra.

### **3. Kallelse**

Ett styrelsemöte ska sammankallas av styrelseordföranden, eller vid hans förhinder av vice ordförande eller då minst hälften av styrelseledamöterna så kräver. Kallelsen till mötet ska även skickas till revisorerna.

### **4. Beslutsmässighet**

Styrelsen är beslutsmässig om ordförande eller vice ordförande och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande.

## **§ 10 Sektioner**

### **1. För verksamheten nödvändiga sektioner**

Föreningsmötet utser nödvändiga sektioner för sin verksamhet. Beslut om nedläggning av en sektion ska fattas på föreningsmötet.

Sektionsordförande utses och sektionens verksamhetsplan och budget för kommande period fastställs på föreningsmötet.

Föreningsmötet kan besluta om föreskrifter för sektionen.

Sektionsmedlemmarna planerar verksamhet och väljer personer som ska leda verksamheten.

Sektionen kan ansluta sig som medlem i något av SFRF:s specialförbund.

## **§ 11 Firmatecknare**

Företagets firma tecknas av föreningens ordförande eller vice ordförande tillsammans med sekreteraren, alltså av två personer tillsammans. Föreningen utser en (1) styrelseledamot som firmatecknare i sekreterarens ställe.

Styrelsen kan även ge någon annan rätt att teckna föreningens firma i specifika frågor, till exempel ekonomiförvaltning.

## **§ 12 Upplösning av föreningen och utträde ur förbundet**

Beslut om upplösning av föreningen och utträde ur förbundet och SFRF ska fattas av två på varandra följande föreningsmöten med minst en (1) månad mellan mötena. För upplösning av föreningen och utträde ur förbundet och SFRF krävs att minst fyra femtedelar (4/5) av närvarande föreningsmedlemmar röstar för upplösning. Vid upplösning av föreningen ska föreningens tillgångar överlämnas till SFP:s utvecklingsfond och arkivet till förbundet.