

Ruotsinsuomalaisten Keskusliiton (RSKL) yhdistyksen eläkeläisjaoston säännöt

Hyväksytty RSKL:n liittokokouksessa
29.-30.5.2025 **VAHVISTAMATTOMAT**

§ 1 Jaoston nimi ja kotipaikka

Jaoston nimi on
ruotsiksi
ja kotipaikka
Jaosto kuuluu Ruotsinsuomalaisten Keskusliiton (RSKL)..... jäsenyhdistykseen, josta tässä käytetään nimitystä yhdistys.
Eläkeläisjaosto voi kuulua Ruotsinsuomalaiset Eläkeläiset (RSE) -liittoon, josta näissä säännöissä käytetään nimitystä liitto, ja sen piiriin.

§ 2 Tarkoitus ja toimintatapa

Jaosto toimii ruotsinsuomalaiseen vähemmistöön kuuluvien eläkeläisten etu- ja harrastusjärjestönä. Jaosto edistää ruotsinsuomalaisten yhteisiä sosiaalisia ja kulttuurisia pyrkimyksiä. Jaosto sitoutuu noudattamaan valtion demokratiaehtoja koskien demokraattisuutta, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä järjestössä että yhteiskunnassa.
Jaosto edistää ruotsinsuomalaisten eläkeläisten aktiivista osallistumista Ruotsin yhteiskuntaelämään.
Jaosto on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.
Jaosto harjoittaa ruotsinsuomalaisten eläkeläisten tarpeista lähtevää monipuolista eläkeläistoimintaa. Vähemmistö- ja etujärjestönä jaosto ajaa aktiivisesti ruotsinsuomalaisten eläkeläisten etuja yhteiskuntaelämän eri aloilla.
Jaosto toteuttaa tavoitteitaan ja harjoittaa muuta toimintaansa liiton sääntöjen, liittokokouksen ja edustajakokouksen päätösten sekä piirin, yhdistyksen ja jaoston kokousten määrittelemillä tavoilla.
Toimintansa rahoittamiseksi jaosto voi periä jäseniltään toimintamaksun, ottaa vastaan avustuksia ja lahjoituksia sekä järjestää taloudellista toimintaa.

§ 3 Talous ja toiminnantarkastaja

Jaoston käytössä on sen vuosikokouksessa hyväksytyn ja yhdistyksen vuosikokouksessa vahvistetun talousarvion mukaiset eläkeläistoimintaan tarkoitetut varat ja avustukset. Jaosto osallistuu yhdessä muiden jaostojen kanssa, yhdistyksen hallintokulujen maksamiseen, mikäli

yhdistyksen johtokunnan ja jaoston johtokunnan välisissä neuvotteluissa ei toisin sovita. Jaostolla on yhdistyksen kirjanpidossa oma tili. Yhdistyksen tilintarkastajat toimivat myös jaoston tilintarkastajina. Jaosto voi lisäksi valita toiminnantarkastajan ja hänelle varahenkilön tarkastamaan jaoston hallintoa. Valitun toiminnantarkastajan tulee olla hyvin perillä yhdistyksen hallinnosta.

§ 4 Jäsenet

Jaoston jäseneksi voi päästä jokainen eläkeläinen sekä hänen avio- tai avopuolisonsa, joka sitoutuu noudattamaan näitä sääntöjä. Jaosto on velvollinen pitämään jäsenistään luetteloa. Kunniajäseneksi voidaan jaoston johtokunnan esityksestä yhdistyksen kokouksen päätöksellä kutsua henkilö, joka on ansiokkaasti toiminut yhdistyksen hyväksi. Jaosto toimittaa jäsentiedot keskusliittoon yhdistyksen kautta määräajoin.

§ 5 Jäsenmaksut

Jaoston jäsenet suorittavat vuotuisen jäsenmaksun yhdistykselle, jonka suuruuden seuraavaksi toimintavuodeksi päättää RSKL:n jäsenyhdistyksen vuosikokous. Jaosto voi myös periä toimintamaksuja jäseniltään. Mikäli toisin ei sovita, ovat jäsenmaksutulot RSKL:n jäsenyhdistyksen käytössä, joka myös hoitaa jaoston jäsenten osalta jäsenmaksuosuuden suorittamisen RSKL:ään, sen piiriin ym. järjestöihin.

§ 6 Jäsenyyden päättyminen

Jäsen, joka rikkoo näitä sääntöjä tai joka toiminnallaan aiheuttaa jaostolle ja/tai sen pyrkimyksille vahinkoa, voidaan erottaa liiton ja RSKL:n jäsenyydestä. Erottamisesta päättää RSKL:n liittohallitus RSE:n hallituksen, jaoston ja yhdistyksen esityksestä. Erottamisesityksestä on johtokunnan ilmoitettava asianomaiselle vähintään viikkoa ennen sitä kokousta, jossa erottamisesta päätetään.
Jäsen, joka on jättänyt jäsenmaksunsa suorittamatta, katsotaan jaostosta eronneeksi.

§ 7 Jaoston päättävät elimet ja toimikausi

Jaoston päättävät elimet ovat jaoston kokous ja johtokunta. Jaostolla ja yhdistyksellä voi olla yhteinen johtokunta. Jaoston toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi. Valittujen henkilöiden toimikausi on vuosikokouksesta vuosikokoukseen. Jaoston toimintasuunnitelma ja talousarvio on jätettävä yhdistyksen johtokunnalle viimeistään neljä (4) viikkoa ennen yhdistyksen vuosikokousta. Jaoston toimintasuunnitelma ja talousarvio

seuraavalle toimikaudelle ovat mukana yhdistyksen vastaavissa asiakirjoissa, mutta kuitenkin omina kokonaisuuksinaan. Jaoston toimintakertomus ja tuloslaskelma on jätettävä yhdistyksen johtokunnalle viimeistään neljä (4) viikkoa ennen yhdistyksen vuosikokousta.

Jaoston toimintasuunnitelma ja talousarvio ovat mukana yhdistyksen vastaavissa asiakirjoissa, mutta kuitenkin omina kokonaisuuksinaan. Jaoston toimintakertomus ja tuloslaskelma on jätettävä yhdistyksen johtokunnalle viimeistään

..... ennen yhdistyksen vuosikokousta.

Eläkeläisjaoston toimintakertomus ja tuloslaskelma ovat mukana yhdistyksen vastaavissa asiakirjoissa, mutta kuitenkin omina kokonaisuuksinaan.

§ 8 Jaoston vuosikokous

1. Tehtävä

Jaostossa käyttävät päätösvaltaa sen jäsenet jaoston vuosikokouksissa. Jaoston kokous pidetään, kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) jäsenistä vaatii sitä kirjallisesti johtokunnalta saman asian käsittelemistä varten. Jaoston vuosikokous pidetään ennen yhdistyksen vastaavaa kokousta.

2. Kokouskutsu

Kutsu jaoston vuosikokoukseen on toimitettava jäsenille edellisen vuosikokouksen määrittelemällä tavalla.

Vuosikokoukseen vähintään viikkoa ennen kokousta ja jaoston muuhun kokoukseen vähintään viikkoa ennen kokousta. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

3. Aloitteet

Jäsenaloitteet ja -asiat, on ilmoitettava kirjallisesti jaoston johtokunnalle kaksi (2) viikkoa ennen kokousta.

Piirin vuosikokoukselle tarkoitetut jäsenaloitteet on toimitettava johtokunnalle ennen

Aloitteet johtokunnan lausunnon kanssa on toimitettava piirihallitukselle kahden (2) viikon sisällä edellä mainituista päivämääristä.

Jäsenen edustajakokoukselle tekemä aloite on toimitettava jaostolle viimeistään (10) kymmenen viikkoa ennen edustajakokousta. Jaoston on toimitettava aloite RSE:n hallitukselle kuusi (6) viikkoa ennen edustajakokousta.

4. Ehdokasasettelu

Ehdokasasettelu vaaleihin päättyy kaksi (2) viikkoa ennen jaoston vuosikokouksen ja kaksi (2) viikkoa ennen ylimääräisen vuosikokouksen alkua.

5. Äänioikeus

Jaoston vuosikokouksessa on äänioikeus ainoastaan jaoston jäsenillä. Kunniajäsenellä on kokouksissa läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeus. Jaoston vuosikokouksessa tehdään päätökset yksinkertaisella äänten enemmistöllä, paitsi niissä kysymyksissä, joiden käsittelystä on määrätty toisin näissä säännöissä. Äänestys suoritetaan avoimena, ellei joku kokouksen osanottajista vaadi suljettua äänestystä. Vaalit toimitetaan suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa. Äänioikeutta ei jaoston kokouksissa voi käyttää valtakirjalla.

6. Vuosikokouksessa käsiteltävät asiat

1. Kokouksen avaaminen.

2. Todetaan kokouksen sääntöjenmukaisuus.

3. Päätetään läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeuden myöntämisestä.

4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

5. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi (2) pöytäkirjan tarkistajaa ja kolme (3) äänten laskijaa.

6. Käsitellään johtokunnan ja mahdollisten työryhmien kertomukset edellisen toimintavuoden toiminnasta ja päätetään hyväksymisestä ja että ne jätetään yhdistyksen vuosikokoukselle vahvistettavaksi.

7. Käsitellään jaoston ja sen mahdollisten työryhmien tuloslaskelmat.

8. Käsitellään toiminnantarkastajan lausunto jaoston toiminnasta ja hallinnosta. Yhdistyksen vuosikokous vahvistaa jaoston tilinpäätöksen ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

9. Päätetään yhdistyksen vuosikokoukselle tehtävästä esityksestä jäsenmaksun suuruudesta.

10. Päätetään mahdollisista palkkioista ja matkakustannusten korvaamisesta.

11. Käsitellään jaoston toimintasuunnitelma ja talousarvio ja päätetään niiden hyväksymisestä ja että ne jätetään yhdistyksen vuosikokoukselle vahvistettavaksi.

12. Valitaan sääntöjen määräämällä tavalla puheenjohtaja, johtokunnan jäsenet ja johtokunnan varajäsenet.

13. Päätetään toiminnantarkastajan ja varahenkilön valinnasta.

14. Valitaan vaalivaliokunta.

15. Päätetään tarvittavien työryhmien asettamisesta ja niiden puheenjohtajien nimeämisestä ja että ne jätetään yhdistyksen vuosikokoukselle vahvistettavaksi.

16. Valitaan jaoston edustajat RSE:n liiton kokouksiin.

17. Valitaan jaoston edustajat RSE:n piirin kokouksiin.

18. Päätetään jaoston kokousten koollekutsumisesta.
19. Käsitellään muut johtokunnan, yhdistyksen ja liiton vuosikokoukselle esittämät asiat.
20. Käsitellään jäsenten vuosikokoukselle esittämät asiat.
21. Kokouksen päättäminen.

§ 10 Johtokunta

1. Tehtävät

Jaoston toimeenpaneva elin on johtokunta.

2. Jäsenet

Johtokuntaan kuuluvat jaoston puheenjohtaja ja vähintään neljä (4) jäsentä, joiden keskuudesta johtokunta valitsee jaoston varapuheenjohtajan johtokunnan varsinaisista jäsenistä.

Puheenjohtajaa lukuun ottamatta johtokunnan jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan siten, että puolet heistä on vuosittain erovuorossa.

Johtokuntaan kuuluu lisäksi vähintään yksi (1) varajäsen, joka valitaan vuodeksi kerrallaan.

Johtokuntaan valittavan henkilön on oltava yhdistyksen jäsen.

3. Koollekutsuminen

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai tämän ollessa estynyt, varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään puolet johtokunnan jäsenistä vaatii sitä.

4. Päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on läsnä.

§ 11 Nimenkirjoittajat

Jaoston nimen kirjoittavat yhdistyksen johtokunnan nimeämät henkilöt.

§ 12 Jaoston purkaminen

Päätös jaoston purkamisesta tehdään yhdistyksen vuosikokouksessa eläkeläisjaoston vuosikokouksen esityksestä. Jos jaoston toiminta lakkaa, sen varat ja arkisto luovutetaan yhdistykselle.