

# RSKL:N YHDISTYKSEN ELÄKELÄISJAOSTON SÄÄNNÖT

Vahvistettu RSKL:n liittokokouksessa 5.6.2021

## § 1 Jaoston nimi ja kotipaikka

Jaoston nimi

on.....

ruotsiksi.....

ja kotipaikka

.....

Jaosto kuuluu Ruotsinsuomalaisten Keskusliiton (RSKL)

.....jäsenyhdistykseen,

josta tässä käytetään nimitystä Yhdistys.

Eläkeläisjaosto voi kuulua Ruotsinsuomalaiset

Eläkeläiset (RSE) Liittoon, josta näissä säännöissä

käytetään nimitystä liitto, ja

sen.....piiriin.

## § 2 Tarkoitus ja toimintatapa

Jaosto toimii ruotsinsuomalaiseen vähemmistöön kuuluvien eläkeläisten etu- ja harrastusjärjestönä. Jaosto edistää ruotsinsuomalaisten eläkeläisten sosiaalisia ja kulttuurisia pyrkimyksiä, demokraattisuutta, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä jaostossa että yhteiskunnassa.

Jaosto edistää ruotsinsuomalaisten eläkeläisten aktiivista osallistumista Ruotsin yhteiskuntaelämään

Jaosto on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

Jaosto harjoittaa ruotsinsuomalaisten eläkeläisten tarpeista lähtevää monipuolista eläkeläistoimintaa.

Vähemmistö- ja etujärjestönä jaosto ajaa aktiivisesti ruotsinsuomalaisten eläkeläisten etuja yhteiskuntaelämän eri aloilla.

Jaosto toteuttaa tavoitteitaan ja harjoittaa muuta toimintaansa liiton sääntöjen, liittokokouksen päätösten ja jaoston kokousten määrittelemillä tavoilla. Toimintansa rahoittamiseksi jaosto voi periä jäseniltään toimintamaksun, ottaa vastaan avustuksia ja lahjoituksia sekä järjestää taloudellista toimintaa.

## § 3 Talous

Jaoston käytössä on sen vuosikokouksessa hyväksytyn ja yhdistyksen vuosikokouksessa vahvistetun talousarvion mukaiset eläkeläistoimintaan tarkoitetut varat ja avustukset.

Jaosto osallistuu yhdessä muiden jaostojen kanssa, yhdistyksen hallintokulujen maksamiseen, mikäli yhdistyksen johtokunnan ja jaoston johtokunnan välisissä neuvotteluissa ei toisin sovita.

Jaostolla on yhdistyksen kirjanpidossa oma tili.

Yhdistyksen tilintarkastajat toimivat myös jaoston tilintarkastajina. Jaosto voi lisäksi valita tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tarkastamaan hallintoa ja taloudenhoitoa. Valitun tilintarkastajan tulee olla hyvin perillä yhdistyksen taloudenhoidosta ja hallinnosta.

Tilintarkastajalla ei saa olla esteellisyyttä riippumattoman tilintarkastuksen suorittamiseen.

## § 4 Jäsenet

Jaoston jäseneksi voi päästä jokainen eläkeläinen sekä hänen avio- tai avopuolionsa, joka sitoutuu noudattamaan näitä sääntöjä. Jaosto on velvollinen pitämään jäsenistään luetteloa.

Kunniajäseneksi voidaan jaoston johtokunnan esityksestä yhdistyksen kokouksen päätöksellä kutsua henkilö, joka on ansiokkaasti toiminut yhdistyksen hyväksi.

Jaosto toimittaa jäsentiedot keskusliittoon yhdistyksen kautta määräajoin.

## § 5 Jäsenmaksut

Jaoston jäsenet suorittavat vuotuisen jäsenmaksun yhdistykselle, jonka suuruuden seuraavaksi toimintavuodeksi päättää RSKL:n jäsenyhdistyksen vuosikokous. Jaosto voi myös periä toimintamaksuja jäseniltään. Mikäli toisin ei sovita, ovat jäsenmaksutulot RSKL:n jäsenyhdistyksen käytössä, joka myös hoitaa jaoston jäsenten osalta jäsenmaksuosuuden suorittamisen RSKL:ään, sen piiriin ym. järjestöihin.

## § 6 Jäsenyyden päättyminen

Jäsen, joka rikkoo näitä sääntöjä tai joka toiminnallaan aiheuttaa jaostolle ja/tai sen pyrkimyksille vahinkoa, voidaan erottaa liiton ja RSKL:n jäsenyydestä.

Erottamisesta päättää RSKL:n liittohallitus RSE:n hallituksen, jaoston ja yhdistyksen esityksestä.

Erottamisesityksestä on johtokunnan ilmoitettava asianomaiselle vähintään viikkoa ennen sitä kokousta, jossa erottamisesta päätetään.

Jäsen, joka on jättänyt jäsenmaksunsa suorittamatta, katsotaan jaostosta eronneeksi.

## § 7 Jaoston päättävät elimet

Jaoston päättävät elimet ovat jaoston kokous ja johtokunta. Jaostolla ja yhdistyksellä voi olla yhteinen johtokunta.

Jaoston toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi.

Jaoston toimintasuunnitelma ja talousarvio on jätettävä yhdistyksen johtokunnalle

viimeistään.....

ennen yhdistyksen vuosikokousta. Jaoston

toimintasuunnitelma ja talousarvio ovat mukana

yhdistyksen vastaavissa asiakirjoissa, mutta kuitenkin omina kokonaisuuksinaan. Jaoston toimintakertomus ja

tuloslaskelma on jätettävä yhdistyksen johtokunnalle

viimeistään ..... ennen

yhdistyksen vuosikokousta.

Eläkeläisjaoston toimintakertomus ja tuloslaskelma ovat mukana yhdistyksen vastaavissa asiakirjoissa, mutta kuitenkin omina kokonaisuuksinaan.

## § 8 Jaoston vuosikokous

### 1. Tehtävä

Jaostossa käyttävät päätösvaltaa sen jäsenet jaoston vuosikokouksissa. Jaoston kokous pidetään, kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) jäsenistä vaatii sitä kirjallisesti johtokunnalta saman asian käsittelemistä varten. Jaoston vuosikokous pidetään ennen yhdistyksen vastaavaa kokousta.

## **2. Kokouskutsu**

Kutsu jaoston vuosikokoukseen on toimitettava jäsenille edellisen vuosikokouksen määrittelemällä tavalla. Vuosikokoukseen vähintään .....() viikkoa ennen kokousta ja jaoston muuhun kokoukseen vähintään .....(...) viikkoa ennen kokousta. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

## **3. Aloitteet**

Jäsenaloitteet ja -asiat, on ilmoitettava kirjallisesti jaoston johtokunnalle kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Piirin vuosikokoukselle tarkoitetut jäsenaloitteet on toimitettava johtokunnalle ennen ..... Aloitteet johtokunnan lausunnon kanssa on toimitettava piirihallitukselle kahden (2) viikon sisällä edellä mainituista päivämääristä. Jäsenen edustajakokoukselle tekemä aloite on toimitettava jaostolle viimeistään (10) kymmenen viikkoa ennen edustajakokousta. Jaoston on toimitettava aloite RSE:n hallitukselle kuusi (6) viikkoa ennen edustajakokousta.

## **4. Ehdokasasettelu**

Ehdokasasettelu vaaleihin päättyy kaksi (2) viikkoa ennen jaoston vuosikokouksen ja kaksi (2) viikkoa ennen ylimääräisen vuosikokouksen alkua.

## **5. Äänioikeus**

Jaoston vuosikokouksessa on äänioikeus ainoastaan jaoston jäsenillä. Kunniajäsenellä on kokouksissa läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeus. Jaoston vuosikokouksessa tehdään päätökset yksinkertaisella äänten enemmistöllä, paitsi niissä kysymyksissä, joiden käsittelystä on määrätty toisin näissä säännöissä. Äänestys suoritetaan avoimena, ellei joku kokouksen osanottajista vaadi suljettua äänestystä. Vaalit toimitetaan suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa. Äänioikeutta ei jaoston kokouksissa voi käyttää valtakirjalla.

## **6. Vuosikokouksessa käsiteltävät asiat**

2. Todetaan kokouksen sääntöjenmukaisuus.
3. Päätetään läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeuden myöntämisestä.
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys.
5. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi (2) pöytäkirjan tarkistajaa ja kolme (3) äänten laskijaa.
6. Käsitellään johtokunnan ja mahdollisten työryhmien kertomukset edellisen toimintavuoden toiminnasta ja päätetään hyväksymisestä ja että ne jätetään yhdistyksen vuosikokoukselle vahvistettavaksi.
7. Käsitellään jaoston ja sen mahdollisten työryhmien tuloslaskelmat.
8. Käsitellään tilinpäätös ja jaoston tilintarkastajan lausunto ja päätetään tilinpäätöksen hyväksymisestä. Jätetään tilinpäätös yhdistyksen vuosikokoukselle vahvistettavaksi ja yhdistyksen vuosikokous päättää myös vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.
9. Päätetään yhdistyksen vuosikokoukselle tehtävästä esityksestä jäsenmaksun suuruudesta.

10. Päätetään mahdollisista palkkioista ja matkakustannusten korvaamisesta.

11. Käsitellään jaoston toimintasuunnitelma ja talousarvio ja päätetään niiden hyväksymisestä ja että ne jätetään yhdistyksen vuosikokoukselle vahvistettavaksi.

12. Valitaan sääntöjen määräämällä tavalla puheenjohtaja, johtokunnan jäsenet ja johtokunnan varajäsenet.

13. Päätetään tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinnasta.

14. Valitaan vaalivaliokunta.

15. Päätetään tarvittavien työryhmien asettamisesta ja niiden puheenjohtajien nimeämisestä ja että ne jätetään yhdistyksen vuosikokoukselle vahvistettavaksi.

16. Valitaan jaoston edustajat RSE:n liiton kokouksiin.

17. Valitaan jaoston edustajat RSE:n piirin kokouksiin.

18. Päätetään jaoston kokousten koollekutsumisesta.

19. Käsitellään muut johtokunnan, yhdistyksen ja liiton vuosikokoukselle esittämät asiat.

20. Käsitellään jäsenten vuosikokoukselle esittämät asiat.

## **§ 10 Johtokunta**

### **1. Tehtävät**

Jaoston toimeenpaneva elin on johtokunta.

### **2. Jäsenet**

Johtokuntaan kuuluvat jaoston puheenjohtaja ja ..... (...) jäsentä, joiden keskuudesta johtokunta valitsee jaoston varapuheenjohtajan. Puheenjohtajaa lukuun ottamatta johtokunnan jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan siten, että puolet heistä on vuosittain erovuorossa. Johtokuntaan kuuluu lisäksi ..... (...) varajäsentä, jotka valitaan vuodeksi kerrallaan. Johtokuntaan valittavan henkilön on oltava yhdistyksen jäsen.

### **3. Koollekutsuminen**

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai tämän ollessa estynyt, varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään puolet johtokunnan jäsenistä vaatii sitä.

### **4. Päätösvaltaisuus**

Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on läsnä.

## **§ 11 Nimenkirjoittajat**

Jaoston nimen kirjoittavat yhdistyksen johtokunnan nimeämät henkilöt.

## **§ 12 Jaoston purkaminen**

Päätös jaoston purkamisesta tehdään yhdistyksen vuosikokouksessa eläkeläisjaoston vuosikokouksen esityksestä. Jos jaoston toiminta lakkaa, sen varat ja arkisto luovutetaan yhdistykselle.