

RSKL:n jäsenyhdistysten johtokunnille

Määräaikaistehtävät RSKL:n jäsenyhdistyksissä 2024

Yhdistysten toimintaan kuuluu joitakin vuosittain toistuvia määräaikaistehtäviä mm. jäsenmaksuosuuksien tilittäminen, järjestöyhteys- sekä jäsenmäärä- ja jäsenrakenneilmoituslomakkeiden täyttäminen.

Määräaikaistehtävät on koottu luetteloksi, jossa on kaksi tehtäväryhmää. Ensimmäiseen ryhmään kuuluu joka vuosi tai tiettyinä vuosina toistuvat tehtävät ja toiseen ryhmään kuuluu tarvittaessa hoidettavat tehtävät. Määräaikaistehtävät on hyvä merkitä johtokunnan toimintakalenteriin, omiin kalentereihin ja muutenkin varmistaa niiden hoitaminen.

Lomakkeet

Lomakkeet lähetetään suoraan liittotoimistoon, jossa ne kopioidaan ja kopiot lähetetään piiritoimistoihin.

*Lomakkeet ovat myös haettavissa **RTF** - tai **PDF** tiedostona RSKL:n kotisivulta. Lomakkeet voi täyttämisen jälkeen lähettää sähköpostitse liittotoimistoon. Osoitteeseen: [**info@rskl.se**](mailto:info@rskl.se)*

Jäsenrekisteri on myös kokonaan hoidettavissa sähköpostitse Excel-muodossa, infoa osoitteesta: [**tuija@rskl.se**](mailto:tuija@rskl.se)

Järjestöterveisin
RUOTSINSUOMALAISTEN KESKUSLIITTO
Liittotoimisto

Yhdistyksen määräaikaistehtävät 2022

Tehtävä	Lomake	Palautus	Määräaika
Jäsenmäärä- ja jäsenrakenneilmoitus 2021	Liittotoimisto ja www.rskl.se	Liittotoimistoon	25.1.2022 mennessä
Järjestöyhteyslomakkeen 2022 täyttö	Liittotoimisto ja www.rskl.se	Liittotoimistoon	15.3.2022 mennessä
Jäsenmaksuosuuksien 2021 tilitys	Tilillepanokortti/RSKL	RSKL:n postisiirtotili 65 46 22-0	28.2.2022 mennessä
Piirikokousedustajien ilmoittaminen	Kirjallisesti tai pöytäkirjan ote	Piiritoimistoon	Piirin sääntöjen edellyttämä
Jäsentietojen ilmoittaminen jäsenrekisteriin	Liittotoimisto	Liittotoimistoon	Kuukausittain (ei heinäkuu)
Jäsenmaksuosuuden 2022 ennakko	Lasku/RSKL	RSKL:n postisiirtotili 65 46 22-0	1.9.2022 mennessä
Jäsenmaksosuudet piiriin		Piirin postisiirtotili	Piirin päätöksen mukaisesti
Erytysliittojen jäsenmaksut	Liittotoimisto	RSKL:n postisiirtotili 65 46 22-0	Erytysliiton päätöksen mukaisesti
Kunnalliset avustukset	Kunta	Kuntaan	Kuntakohtainen

Muita vuosittaisia tehtäviä	Tarpeen vaatiessa
* työnantajamaksut * lähdevero * nimenkirjoittajien muuttaminen/pöytäkirjan otteet * tarkkailutiedot * vakuutukset	* projektianomukset/- selvitykset * tapahtumahakemukset liittoon/piiriin * mestaruuskilpailuhakemukset liittoon/piiriin * kokouskutsut seuran sääntöjen mukaisesti * osoitteenmuutokset ja henkilömuutokset liitto/piiri * jäsenrekisterin ajan tasalla pitäminen * jne.

Ohjeet järjestöyhteys- ja jäsenrakennelomakkeiden täyttämiseksi

Järjestöyhteyslomake

Yhdistyksen organisaationumero on henkilönumeron tapainen eli 10 numeroa, jonka veroviranomainen on yhdistykselle antanut.

Yhdistyksen numero on piirin tai liiton jäsenrekisterin antama numero yhdistykselle, joista kaksi ensimmäistä ilmaisee piirin ja kaksi viimeistä yhdistyksen järjestysnumeron piirissä.

Piirien numerot ovat:

01	Tukholman piiri
02	Södermanlandin-Östergötlandin piiri
03	Etelä-Ruotsin piiri
04	Länsi-Götanmaa
05	Örebro-Värmlannin piiri
06	Västmanlandin piiri
07	Etelä-Norrlandin piiri
08	Pohjois-Ruotsin piiri
09	Göteborgin ja Bohusin läänin piiri

Jäsenrakennelomake

Yhdistyksen jäsentiedot 01.01 - 31.12.2021 kertoo yhdistyksen jäsenmäärän eriteltynä eri ikäryhmiin ja sukupuoliin.

Mukaan on otettava *kaikki yhdistyksen jäsenet, jotka ovat vuoden aikana maksaneet jäsenmaksun* sisältäen myös perhejäsenet ja ns. kunniajäsenet.

Tiedot tulee vahvistaa seuran nimenkirjoittajien allekirjoituksella ja vähintään yhden tilintarkastajan allekirjoituksella.